

PAUTAS PARA LA RECOLECCIÓN DE LIBROS DEPOSITADOS EN EL BOOKBOX

“Sin confianza no se sabrá hacer empresa”

– Carlos Llano –

Con tu participación este servicio consolida su funcionalidad, te compartimos sus normas de uso:

- Bookbox aplica los mismos términos establecidos en el Lineamiento de los servicios de préstamo y acceso a materiales impresos y digitales respecto a las tarifas y cargos de biblioteca instaurados a nivel intercampi (y disponibles en nuestra página de biblioteca); por lo que su desconocimiento no exime su cumplimiento y sanciones en caso de retrasos.
- Por si llegas antes o después del servicio en que se encuentra abierta la biblioteca, el Bookbox está a tu servicio. Sin embargo, toma en cuenta que la recopilación de libros es diaria de lunes a viernes en un horario de 6:00 a 8:00 y de 21:00 a 22:00 horas; y sábados de 8:00 a 14:00 horas.
- Si se deposita el material después del cierre de la biblioteca, su devolución y tu estatus de usuario se verá reflejado en el sistema al siguiente día hábil, posterior a las 7:00 horas.
- Verifica que llegue a tu email institucional la confirmación del material devuelto, o consulta que ya no aparezca activo en tu cuenta Library Card que se encuentra en INVENTIO.
- Para evitar dañar los libros que depositas, ingresa un libro a la vez. La devolución de CD´s o DVD´s o libros en reserva se efectúa directamente en el módulo de servicios de biblioteca.
- No procede la devolución de material dañado o en condiciones físicas diferentes a las iniciales en que se prestó (mutilado, mojado, deshojado, rayado). En estos casos, se envía una notificación al email institucional para pasar a módulo de servicios de biblioteca a solucionar la sanción correspondiente.
- El usuario asume la responsabilidad por los materiales que deposita.
- Cualquier anomalía en el uso del Bookbox, por favor notifícalo al personal de biblioteca.