

Requisitos para la entrega de tesis en Biblioteca

- 1) **Un ejemplar en formato impreso**, tamaño “tesis” (17 x 23 cms.) o carta (21 x 28 cms).
- 2) **Un ejemplar (CD) de la tesis en formato electrónico**, con las siguientes características:
 - i) **Tesis completa:** se entregará en un archivo en formato PDF, deberá tener un hipervínculo o liga cada título o subtítulo del índice, de forma tal que el lector pueda llegar de inmediato, con un sólo clic, al despliegue del contenido de su interés y tener un retorno al término de cada contenido al índice (Documento Hipertexto)

Presentación física. Se entregará en un disco compacto de 12 cm., **encuadrado**, con una etiqueta blanca y circular, o bien en serigrafía, que tenga los siguientes datos:

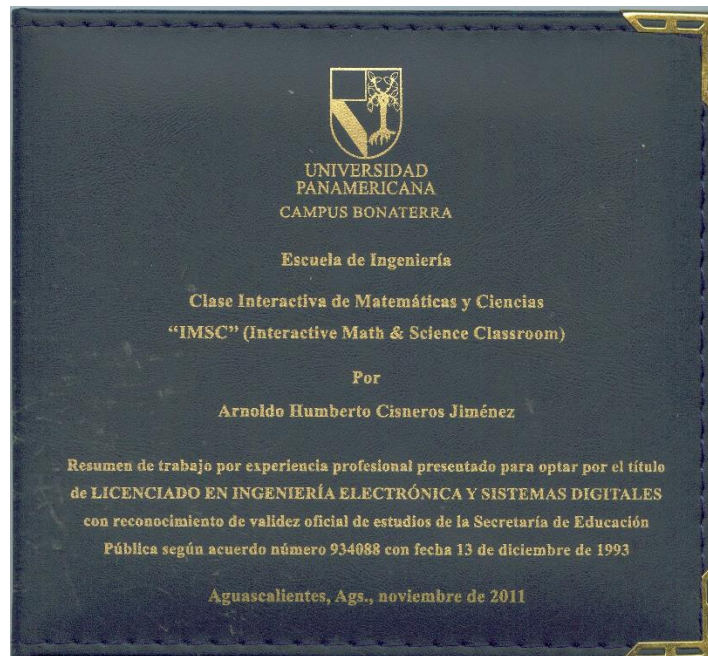
- Nombre de la Institución
- Escuela o Facultad
- Título de la tesis
- Título o Grado a obtener
- Nombre(s) del (los) sustentante(s)
- Nombre del Director de tesis
- Lugar y año de titulación

Como se ilustra a continuación:

CARÁTULA



ENCUADERNADO DEL CD



3) Entrega. Se hará en oficinas de la Biblioteca, de 7:00 a 22:00 hrs., de lunes a viernes y los sábados de 8:00 a 14:00 hrs. Durante la entrega se revisará que el material cumpla con todos los requisitos señalados, en cuyo caso se acusará recibo con sello, firma y fecha por parte de la Biblioteca.

4) Dudas o aclaraciones al teléfono directo a servicios: 9106225 ó 9106200 ext. 7265.
